

KARRIERE MADE IN ESSEN

MESSE
ESSEN

messe-essen.de

#MadeinEssen

Einer der Top 10 Messestandorte in Deutschland. Das sind wir – die MESSE ESSEN GmbH! Mit kreativen Köpfen, handwerklichem Geschick und ganz viel Leidenschaft bieten wir mit unseren 55 Messen und Ausstellungen einen attraktiven Mix aus internationalen, nationalen und regionalen Fach- sowie Verbrauchermessen. Vom inspirierenden Firmenevent in unserem Congress Center bis zur spektakulären Show in der Grugahalle – bei uns ist immer etwas los. Hingabe, Tatendrang und mehrfach ausgezeichneter Service prägen unseren Messestandort. So bringen wir Menschen zusammen und schaffen Begeisterung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

Event- & Veranstaltungsmanager/ Key Account Manager (m|w|d)

In dieser Position bringen Sie Ihre eigenen Ideen bei der Planung und Organisation unserer Eigenveranstaltungen mit ein und entwickeln diese kontinuierlich weiter.

Ihre Aufgaben:

- Für die Konzeptionierung, Planung, Organisation und Durchführung von Messen, Ausstellungen, Events und Sonderschauen sind Sie mitverantwortlich
- Die Ausarbeitung von Konzepten zur inhaltlichen Weiterentwicklung unserer bestehenden Veranstaltungen fällt in Ihren Aufgabenbereich
- Sie wirken bei der Erstellung und Durchführung von Rahmenprogrammen mit
- Sie akquirieren und betreuen Partner*innen und Kund*innen für unsere Eigenveranstaltungen
- Sie übernehmen die Hallen- und Standplanung
- Sie erstellen projektspezifische Kalkulationen und Reportings
- Sie führen allgemeine administrative Aufgaben, Recherchetätigkeiten und projektbezogene Sonderaufgaben durch

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum*zur Veranstaltungskauf*frau oder alternativ ein abgeschlossenes Studium im Bereich Veranstaltungsmanagement, Hotellerie, Marketing, Kommunikation oder in einer vergleichbaren Studienrichtung, auch Quereinsteiger mit entsprechender Erfahrung sind bei uns willkommen
- Erste Berufserfahrung in der Planung und Durchführung von Großveranstaltungen, idealerweise im Messebereich
- Kontaktstärke und Kommunikationstalent, dabei kommunizieren Sie fließend in Deutsch und Englisch, weitere Sprachen sind von Vorteil
- Ein ausgeprägtes Organisationstalent sowie eine hohe Service- und Dienstleistungsorientierung
- Flexibilität bei der Gestaltung der Arbeitszeit, ReiseFreude sowie die Bereitschaft zu Wochenendediensten im Rahmen von Veranstaltungen

Wir bieten Ihnen:

- Einen modern ausgestatteten, sicheren Arbeitsplatz sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Interessante Aufgaben in einem abwechslungsreichen, internationalen Umfeld
- Eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Fachliche und persönliche Entwicklungsperspektiven, z.B. durch regelmäßige Feedbackgespräche und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub bei einer Vollzeitstelle (39 Std./Woche)
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job sowie einen kostenfreien Parkplatz auf unserem Gelände
- Dienstrad-Leasing
- Verschiedene bezuschusste Sozialleistungen wie z.B. eine betriebliche Altersversorgung, eine Zusatzkrankenversicherung, etc.
- Diverse Angebote für Mitarbeitende, z.B. Vergünstigungen u.a. im Veranstaltungs- und Kulturbereich, Shopping-Angebote, etc.
- Ein kollegiales Miteinander und gemeinsame Aktivitäten

Wollen auch Sie Menschen zusammenbringen und Begeisterung schaffen?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin, gern per E-Mail an bewerbung@messe-essen.de. Wir freuen uns auf Sie!

Bei Fragen melden Sie sich jederzeit gern bei **Sabine Stahl | Personal**

Fon +49 201 7244-496

bewerbung@messe-essen.de

Die Datenschutzhinweise der MESSE ESSEN GmbH können Sie unter <https://www.messe-essen.de/datenschutz> einsehen.